

# TRANSMITTAL SLIP - NOTE D'ENVOI

To-A <b>DIR (via DDA)</b>	Classification <b>SECRET</b>
From-De <b>DG</b>	File-Dossier
Drafting Officer-Rédacteur <b>Chief</b>	Date <b>2019 02 06</b>

Subject-Sujet

## COMMS STATUS UPDATE

Action-Donnez suite		Priority - Priorité		Deadline-Délai	
<input type="checkbox"/> Signature	<input checked="" type="checkbox"/> Approval	<input checked="" type="checkbox"/> Routine			
<input type="checkbox"/> Comments Commentaires	<input type="checkbox"/> Information	<input type="checkbox"/> Urgent			
		<input type="checkbox"/> Immediate Attention Attention immédiate			

**CSIS / SCRS**

**32437**

**FEB 14 2019**

**2019 02 18**

Record of Consultation Rapport de consultation		Concur D=accord	Comments-Commentaires
Yes Oui	No Non		
DG <b>2019.02.06</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		In order to inform staff across the Service of the ongoing progress towards the CSIS Strategic Plan 2018-2021, the attached Status Update template has been prepared, along with a DIR message for posting on <i>The Source</i> .
DDA <b>14-02-19</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		The status report summarizes the five strategic priority updates presented at ExCom by the champions. New summaries are expected approximately every two months and will continue to be communicated to The Source,
DIR <b>ok</b> <b>2017/02/27</b>	<input checked="" type="checkbox"/>		<i>Over the last day we incorporated some change from JSH.</i>

**CSIS / SCRS**

**FEB 18 2019**

**DDA / SDA**

**CCM EXE19-32437**

**TO:** All employees

**FROM:** Director

**SUBJECT:** First status update on the CSIS Strategic Plan 2018-2021

Our collective efforts to pursue relevance, excellence and confidence will make the Service a better intelligence organization to tackle current and future challenges and threats.

To this end, I am pleased to provide the first progress report on the work being carried out towards the five strategic priorities of the CSIS Strategic Plan, launched in September 2018.

The champions leading each strategic priority present regular updates to EXCOM on their progress and the initial status update (LINK) summarizes the first reporting cycle between November 2018 and January 2019.

Future updates will be communicated via *The Source* and you will find them on the

If you have any questions about the strategic priorities or the progress made to date, I encourage you to contact the priority's champion, or send me a message at Director - Directeur.

À : Tous les employés

DE : Directeur

**OBJET : Première mise à jour sur l'état d'avancement du Plan stratégique du SCRS pour 2018-2021**

Les efforts que nous déployons collectivement pour mettre en œuvre les thèmes stratégiques que sont la pertinence, l'excellence et la confiance feront du Service un organisme de renseignement qui sera mieux en mesure de contrer les menaces et de relever les défis actuels et futurs.

C'est dans le cadre de ces efforts que je vous présente le premier rapport sur les progrès réalisés à l'égard des cinq priorités stratégiques du Plan stratégique du SCRS pour 2018-2021 publié en septembre 2018.

Les champions présentent régulièrement au Comité de direction un rapport sur le travail accompli en ce qui a trait à la priorité stratégique dont ils sont responsables. Ce premier rapport (LIEN) résume les progrès réalisés pendant la période comprise entre novembre 2018 et janvier 2019.

Les prochains rapports seront diffusés dans *La Source*, sur le site de la

Si vous avez des questions sur les priorités stratégiques ou les progrès accomplis jusqu'à présent, je vous encourage à communiquer avec le champion concerné ou à m'envoyer un message à l'adresse Director - Directeur.

**TO:** All employees

**FROM:** Director

**SUBJECT:** First status update on the CSIS Strategic Plan 2018-2021

I am pleased to provide the first progress report on the work being carried out towards the five strategic priorities of the CSIS Strategic Plan, launched in September 2018.

The champions leading each strategic priority present regular updates to EXCOM on their progress and the initial status update (LINK) summarizes the first reporting cycle between November 2018 and January 2019.

Future updates will be communicated via *The Source* and you will find them on the

If you have any questions about the strategic priorities or the progress made to date, I encourage you to contact the priority's champion, or send me a message at Director - Directeur.

Add

À : Tous les employés

DE : Directeur

**OBJET : Première mise-à-jour sur l'état d'avancement du Plan stratégique du SCRS 2018-2021**

C'est avec plaisir que je vous présente le premier rapport sur les progrès réalisés à l'égard des cinq priorités stratégiques du Plan stratégique du SCRS publié en septembre 2018.

Les champions responsables de chaque priorité stratégique présentent régulièrement au Comité de direction un rapport sur l'état d'avancement. Cette première mise-à-jour (LIEN) résume les progrès réalisés dans la première période de rapport, soit de novembre 2018 à janvier 2019.

Les prochains rapports seront diffusés dans *La Source*, sur le

Si vous avez des questions sur les priorités stratégiques ou les progrès accomplis jusqu'à maintenant, je vous encourage à communiquer avec le champion approprié ou à m'envoyer un message à l'adresse Director - Directeur.



# CSIS STRATEGIC PLAN 2018-2021

## UPDATE

### February 2019

This update covers the period of November 2018 to January 2019. All initiatives are currently in progress.

#### STRATEGIC PRIORITY - BUILDING A SUSTAINABLE WORKFORCE – ADH

##### Key Updates

- New ADH in place, with initial HR Transformation plans presented to CMC November 2018.
- Realignment of ADH resources
- Continuing progress on the *Action Plan for a Healthy and Respectful Workplace Culture*; quarterly updates are provided via the online Newsletter.

**Goal 2:** We will fully implement the Action Plan for a Healthy and Respectful Workplace Culture

**Goal 3:** We will deliver an enhanced performance management system

#### STRATEGIC PRIORITY - OPTIMIZING THE INTELLIGENCE CYCLE - ADI

##### Key Updates

#### STRATEGIC PRIORITY – MODERNIZING AUTHORITIES – ADP

##### Key Updates

- Continuing to collaborate with internal policy centres to prepare for implementation of Bill C-59 and to work with key external partners, including oversight

**Goal 1:** We will review our legislative requirements

**Goal 2:** We will prepare to implement new tools provided by Bill C-59 prior to the legislation being passed

- bodies and Parliamentarians, in supporting its passage and entry into force.
- Mapped mandate issues in the CSIS Act
- Contributed to Public Safety and Justice-led Intelligence and Evidence Working Group,
- Developed a stakeholder engagement strategy to focus on appropriate understanding of CSIS' authorities and gaining insight into stakeholder needs.
- Developed a comprehensive workplan to prepare for C-59, with policy centre leads

## STRATEGIC PRIORITY – ENHANCING ORGANIZATIONAL EFFICIENCY - DDA

### Key Updates

- working on *The Source* upgrade.
- Governance review to be delivered in March 2019.
- LEAN initiatives have resulted in efficiency gains.
- Senior Leadership Team review underway.

Goal 1: We will develop, consult, communicate and implement an ever-green engagement plan

Goal 2: We will review the governance framework

Goal 3: We will use performance measurement information

Goal 6: We will de-layer the organizational hierarchy and increase span of control

## STRATEGIC PRIORITY – MODERNIZING TECHNOLOGY - ADE

Goal 1: We will define elements of an overall strategic technology roadmap

Goal 2: We will better use technology to derive greater value

Goal 4: We will enhance the use of technology to enable more efficient internal business processes

# PLAN STRATÉGIQUE DU SCRS POUR 2018-2021

## MISE-À-JOUR

Janvier 2019

La présente mise à jour vise la période de novembre 2018 à janvier 2019. Toutes les initiatives sont en cours.

### PRIORITÉ STRATÉGIQUE - ÉTABLIR UN EFFECTIF DURABLE - DAH

#### Principales mises à jour

- Une nouvelle directrice adjointe des Ressources humaines est en poste; les premiers plans de transformation des RH ont été présentés au Comité de gestion du SCRS en novembre 2018.

est

entrée en fonction en décembre 2018; des changements organisationnels seront annoncés.

- Les travaux se poursuivent à l'égard du Plan d'action pour favoriser une culture saine et respectueuse en milieu de travail.

**Objectif 2:** Mettre en œuvre le Plan d'action pour favoriser une culture saine et respectueuse en milieu de travail

**Objectif 3:** Établir un système amélioré de gestion du rendement

### PRIORITÉ STRATÉGIQUE - OPTIMISER LE CYCLE DU RENSEIGNEMENT - DAR

#### Principales mises à jour



## PRIORITÉ STRATÉGIQUE - MODERNISER LES AUTORISATIONS – DAP

### Principales mises à jour

- La collaboration avec les centres de décision internes se poursuit afin de se préparer à la mise en œuvre du projet de loi C-59. L'équipe travaille également avec ses principaux partenaires externes, notamment les organismes de surveillance et les parlementaires, en vue de l'adoption et de l'entrée en vigueur du projet de loi.
- Les questions liées au mandat du Service dans la Loi sur le SCRS ont été répertoriées,
- L'équipe a participé au Groupe de travail sur le renseignement et la preuve dirigé par Sécurité publique et le ministère de la Justice
- Une stratégie de mobilisation des différentes parties prenantes a été élaborée afin d'assurer la compréhension de leurs besoins et des pouvoirs du SCRS.
- Un plan de travail exhaustif a été élaboré afin de préparer le Service à l'adoption du projet de loi C-59, en affectant les responsables des centres de décision

**Objectif 1:** Examiner les exigences prévues par la loi en 2018 de façon à assurer que nous avons des autorisations à jour

**Objectif 2:** Préparer les nouveaux outils prévus dans le projet de loi C-59 avant qu'il soit adopté

## PRIORITÉ STRATÉGIQUE - AMÉLIORER L'EFFICACITÉ DE L'ORGANISATION – SDA

### Principales mises à jour

- travaillent au remplacement de La Source.
- L'examen de la gouvernance sera prêt en mars 2019.
- Les projets LEAN   
 ont permis d'améliorer l'efficacité.
- L'examen de l'équipe de la haute direction est en cours.

**Objectif 1:** Mener des consultations et élaborer, diffuser et mettre en œuvre avec les employés un plan de mobilisation évolutif

**Objectif 2:** Examiner le cadre de gouvernance et recommander des moyens d'améliorer les résultats

**Objectif 3:** Utiliser les informations sur la mesure du rendement

**Objectif 6:** Éliminer des échelons de la structure hiérarchique et élargir le cadre de responsabilité

**PRIORITÉ STRATÉGIQUE - MODERNISER LA TECHNOLOGIE – DAS**

**Objectif 1:** Définir les éléments d'un plan technologique stratégique général

**Objectif 2:** Améliorer notre utilisation de la technologie

**Objectif 4:** Améliorer l'utilisation de la technologie afin d'accroître l'efficacité des processus opérationnels internes

PROCESSED UNDER THE  
PROVISIONS OF THE PRIVACY ACT AND/OR  
ACCESS TO INFORMATION ACT  
" RÉVISÉ EN VERTU DE LA LOI SUR LA  
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS  
ET/OU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION "

PROCESSED UNDER THE  
PROVISIONS OF THE PRIVACY ACT AND/OR  
ACCESS TO INFORMATION ACT  
" RÉVISÉ EN VERTU DE LA LOI SUR LA  
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS  
ET/OU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION "





Our collective efforts to pursue  
relevance, excellence and confidence  
will make the Service a  
better intel org to  
tackle current and future

challenges  
threats

---

Add something like that in  
message

DIRECTOR | DIRECTEUR

"PROCESSED UNDER THE  
PROVISIONS OF THE PRIVACY ACT AND/OR  
ACCESS TO INFORMATION ACT"  
"RÉVISÉ EN VERTU DE LA LOI SUR LA  
PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS  
ET/OU DE LA LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION"